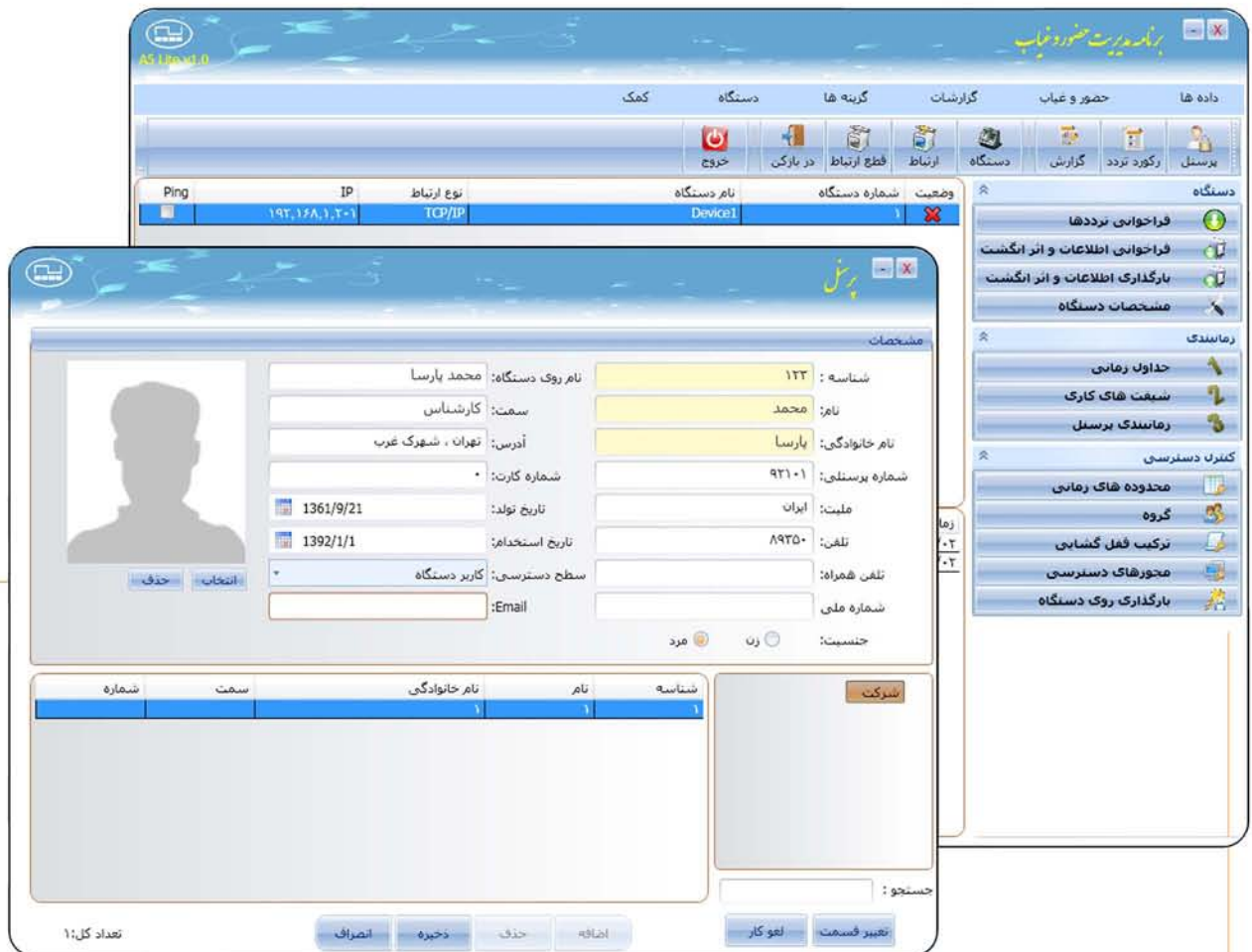


نرم افزار حضور و غیاب : نسخه A5



- سهولت در نصب و راه اندازی
- امکانات پیشرفته
- مناسب برای سازمانهای بزرگ ، دفاتر اداری و اماکن تجاری کوچک
- سرعت و دقت در محاسبات
- کاربری و آموزش آسان
- امکان ارتباط با نرم افزارهای حقوق و دستمزد
- به روز رسانی از طریق اینترنت
- مدیریت تنظیمات داخلی دستگاه از طریق نرم افزار
- مدیریت کامل سیستم کنترل تردد

امکانات نرم افزار حضور و غیاب A5

ردیف	شرح امکانات	نسخه پایه (A5 Lite)	نسخه پیشرفته (A5 Pro)
۱	قابلیت تعریف انواع جدول زمانی (روز کار ، شبکار ، ۲۴ ساعته و ...)	حداکثر ۳ جدول زمانی	نامحدود
۲	قابلیت تعریف انواع شیفت کاری (عادی کار ، ۱۲ و ۲۴ ساعته ، نگرهبانی ، چرخشی ، ساعتی و ...)	حداکثر ۲ شیفت کاری	نامحدود
۳	قوانین حضور و غیاب شامل قوانین ، اضافه کار ، تاخیر ، تعجیل و مرخصی	فقط قانون اضافه کار اول وقت	کلید قوانین
۴	قابلیت تعریف شیفت موقت برای ماه مبارک رمضان	✓	✓
۵	قابلیت تعریف شیفت برای گروههایی با شیفت نامنظم (مانند شیفتهای پرستاری)	✓	✓
۶	محاسبه مانده مرخصی و انتقال به سال بعد	-	✓
۷	گزارش تردد ماهانه به صورت جداگانه برای هر فرد (شامل ساعت ورود ، خروج ، تاخیر ، تعجیل ، اضافه کار ، مرخصی ، ماموریت و ... در یک برگ A4)	✓	✓
۸	امکان گزارشگیری کلی از تردد پرسنل در طول دوره مشخص	✓	✓
۹	گزارش ماهانه افراد بدون شیفت	✓	✓
۱۰	گزارش کاردکس مرخصی	-	✓
۱۱	قابلیت تعریف تقویم تعطیلات	✓	✓
۱۲	قابلیت دریافت خروجی PDF ، Excel ، Word از گزارشات چاپی	-	✓
۱۳	فایل خروجی جهت استفاده در نرم افزار حقوق و دستمزد	نرم افزار شرکت بعد پنجم و طرفه نگار	نرم افزار کلید شرکتها
۱۴	امکان افزایش و کاهش ذخیره مرخصی استحقاقی افراد	-	✓
۱۵	امکان درج ورود و خروج فراموش شده (فردی و گروهی)	✓	✓
۱۶	امکان درج مرخصی و ماموریت روزانه (فردی و گروهی)	✓	✓
۱۷	امکان ورود اطلاعات کاربران از فایل Excel	-	✓
۱۸	انتقال اطلاعات تردد و پرسنل از طریق USB از دستگاه به کامپیوتر و بالعکس	✓	✓
۱۹	تعریف چارت سازمانی به صورت درختی و امکان جابجایی پرسنل در چارت	-	✓
۲۰	قابلیت تعریف مدیر نرم افزار با سطوح دسترسی مختلف	بدون امکان اعمال محدودیت دسترسی	✓
۲۱	فراخوانی تردد در بازه های زمانی مشخص	✓	✓
۲۲	امکان انتقال کلید اطلاعات کاربران شامل شناسه ، نام ، چهره ، اثر انگشت ، کارت و کامه عبور از طریق شبکه TCP/IP ، RS۲۳۲ و USB از نرم افزار و بالعکس	✓	✓
۲۳	اعمال پیش کارتهای مرخصی و ماموریت	✓	✓
۲۴	امکان نمایش عکسهای گرفته شده توسط دستگاه (انتقال از طریق حافظه USB)	✓	✓
۲۵	امکان حذف نمودن پرسنل روی دستگاه از طریق نرم افزار	✓	✓
۲۶	امکان لغو از کار پرسنل بر روی نرم افزار	✓	✓
۲۷	امکان صدور فرمان تعریف اثر انگشت از طریق نرم افزار به دستگاه	✓	✓
۲۸	امکان تعریف پیام شخصی و عمومی بر روی دستگاه (در صورت سازگاری دستگاه)	✓	✓
۲۹	امکانات کنترل تردد شامل : باز نمودن درب از طریق نرم افزار ، تعریف محدوده زمانی ، تعریف گروه ، تعریف ترکیب قفل گشایی ، تعریف مجوز دسترسی و ... (در صورت سازگاری دستگاه)	✓	✓
۳۰	بروز رسانی نرم افزار از طریق اینترنت	✓	✓
۳۱	قابلیت پشتیبان گیری سریع از بانک اطلاعات	✓	✓
۳۲	بانک اطلاعات	My SQL	My SQL
۳۳	امکان انتقال عکس پرسنلی از نرم افزار به دستگاه	✓	✓
۳۴	امکان حذف تردد از روی دستگاه در بازه های زمانی مشخص (در صورت سازگاری دستگاه)	✓	✓
۳۵	قابلیت مدیریت برخی از تنظیمات داخلی دستگاه از طریق نرم افزار	✓	✓
۳۶	امکان ارسال SMS و ایمیل برای پرسنل در صورت تاخیر ، تعجیل ، غیبت و ...	-	اختیاری

گزارش کارکرد پرسنل

نام : هوشنگ نوری

شناسه : ۱

قسمت : واحد فنی

کارکرد ماهیانه پرسنل

تاریخ تنظیم : ۱۳۹۲/۰۳/۰۲

از تاریخ : ۱۳۹۲/۰۴/۰۱ تا تاریخ : ۱۳۹۲/۰۴/۳۱

وضعیت	اضافه آزاد	اضافه کار	کسرکار	تعطیل	تاخیر	مرخصی	ماموریت	کارکرد	مجموع	خروج ۳	ورود ۲	خروج ۲	ورود ۱	خروج ۱	ورود ۱	روز هفته	تاریخ
حاضر					۰۰:۰۱			۰۷:۵۸							۰۸:۳۱	شنبه	۱۳۹۲/۰۴/۰۱
حاضر		۰۵:۵۹				۲:۰		۰۸:۰۰	۱۱:۵۹			۲۰:۰۱	۱۲:۰۲	۱۰:۰۱	۰۶:۰۱	یکشنبه	۱۳۹۲/۰۴/۰۲
حاضر						۲:۲۱	۴:۲۸	۰۸:۰۰	۱:۰	۱۶:۳۰	۱۶:۲۹	۱۲:۰۱	۱۱:۰۱	۰۸:۳۰	۰۸:۲۰	دوشنبه	۱۳۹۲/۰۴/۰۳
حاضر		۱۵:۲۵						۰۸:۰۰	۲۳:۲۵					۰۱:۵۰	۰۲:۰۵	سه شنبه	۱۳۹۲/۰۴/۰۴
حاضر		۰۳:۵۹				۲:۰		۰۸:۰۰	۹:۵۹			۲۰:۰۰	۱۲:۰۲	۱۱:۰۱	۰۸:۰۰	چهارشنبه	۱۳۹۲/۰۴/۰۵
حاضر		۰۱:۲۹	۰۵:۵۹					۰۳:۳۰	۴:۵۹			۱۳:۰۰	۱۱:۰۰	۱۰:۰۰	۰۷:۰۰	پنج شنبه	۱۳۹۲/۰۴/۰۶
بدون شیفت																جمعه	۱۳۹۲/۰۴/۰۷
استحقاق ی	۱:۵۹							۰۰:۰۰	۱:۵۹					۱۰:۰۰	۰۸:۰۰	شنبه	۱۳۹۲/۰۴/۰۸
حاضر						۴:۲۹	۲:۳۰	۰۸:۰۰	۰:۵۹	۱۶:۳۰	۱۶:۲۹	۱۲:۰۰	۱۱:۰۰	۰۸:۳۰	۰۸:۳۰	یکشنبه	۱۳۹۲/۰۴/۰۹
حاضر		۰۰:۲۹		۰۰:۲۹		۷:۴		۰۷:۳۰	۰:۵۵			۱۶:۰۰	۱۵:۱۵	۰۸:۱۰	۰۸:۰۰	دوشنبه	۱۳۹۲/۰۴/۱۰
غایب								۰۰:۰۰								سه شنبه	۱۳۹۲/۰۴/۱۱
ماموریت روزانه								۰۰:۰۰								چهارشنبه	۱۳۹۲/۰۴/۱۲
ماموریت روزانه								۰۰:۰۰								پنج شنبه	۱۳۹۲/۰۴/۱۳
بدون شیفت																جمعه	۱۳۹۲/۰۴/۱۴
حاضر		۰۱:۰۰			۰۰:۰۰			۱۱:۵۹	۱۳:۰					۰۹:۰۰	۲۰:۰۰	شنبه	۱۳۹۲/۰۴/۱۵
حاضر		۰۵:۰۰				۲:۰		۱۲:۰۰	۱۳:۵۹			۱۱:۰۰	۰۱:۰۰	۲۲:۰۰	۱۸:۰۰	یکشنبه	۱۳۹۲/۰۴/۱۶
حاضر						۲:۰	۸:۹	۱۲:۰۰	۰:۵۰	۰۸:۰۰	۰۷:۵۹	۲۳:۵۰	۲۳:۰۰	۲۰:۰۰	۲۰:۰۰	دوشنبه	۱۳۹۲/۰۴/۱۷
حاضر		۱۱:۵۸						۱۲:۰۰	۲۳:۵۸					۱۱:۵۹	۱۲:۰۱	سه شنبه	۱۳۹۲/۰۴/۱۸
حاضر		۰۱:۰۰			۰۰:۰۰	۲:۰		۱۱:۵۹	۱۱:۰			۰۹:۰۰	۰۴:۰۰	۰۲:۰۰	۲۰:۰۰	چهارشنبه	۱۳۹۲/۰۴/۱۹
حاضر		۰۵:۰۰	۲:۵۹		۰۰:۳۰			۰۲:۲۹	۷:۲۹			۰۸:۰۰	۰۳:۰۰	۲۳:۰۰	۲۰:۳۰	پنج شنبه	۱۳۹۲/۰۴/۲۰
بدون شیفت																جمعه	۱۳۹۲/۰۴/۲۱
استحقاق ی								۰۰:۰۰								شنبه	۱۳۹۲/۰۴/۲۲
حاضر							۵:۰	۱۲:۰۰	۰:۰			۰۱:۰۰	۲۰:۰۰	۲۰:۰۰	۲۰:۰۰	یکشنبه	۱۳۹۲/۰۴/۲۳
حاضر		۰۰:۰۰			۰۰:۰۱		۱۱:۴۰	۱۱:۵۸	۰:۱۹			۰۸:۰۰	۰۷:۵۰	۲۰:۱۰	۲۰:۰۱	دوشنبه	۱۳۹۲/۰۴/۲۴
غایب								۰۰:۰۰								سه شنبه	۱۳۹۲/۰۴/۲۵
غایب								۰۰:۰۰								چهارشنبه	۱۳۹۲/۰۴/۲۶
غایب								۰۰:۰۰								پنج شنبه	۱۳۹۲/۰۴/۲۷
بدون شیفت																جمعه	۱۳۹۲/۰۴/۲۸
غایب								۰۰:۰۰								شنبه	۱۳۹۲/۰۴/۲۹
غایب								۰۰:۰۰								یکشنبه	۱۳۹۲/۰۴/۳۰
غایب								۰۰:۰۰								دوشنبه	۱۳۹۲/۰۴/۳۱
مجموع	۰۱:۵۹	۵۱:۴۳	۰۴:۵۹	۰۰:۲۹	۰۰:۳۳	۲۶:۰۷	۳۱:۴۸	۱۴۵:۲۶	۱۲۶:۱۶							-	-

مرخصی	ماموریت	تعطیلی	غایب	حضور	روزهای موظف	کل روزها
2	1.5	0	6.5	15	25	31



نمونه گزارش مجموع موارد محاسبه شده کارکرد پرسنل

A5 Lite / A5 Pro

گزارش مجموع موارد محاسبه شده

تاریخ تنظیم: ۱۳۹۳/۰۳/۰۲

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۴/۲۱

از تاریخ: ۱۳۹۳/۰۴/۰۱

شناسه	نام	کارکرد				کسر کار			اضافه کار				مرخصی		ماموریت		بدون شیفت					
		کل روزها	موظف	حاضر	کارکرد	غیبت	ناخبر	تعجیل	کسر کار	اضافه قبل	اضافه بعد	اضافه آزاد	کل اضافه	روزانه	ساعتی	روزانه	ساعتی	موظف	مجموع	کارکرد	اضافه	کسر
۱	واحد فنی هوشنگ نوری	۳۱	۲۵	۱۵	۲۴.۵	۶.۵	۰۰:۳۳	۰۰:۲۹	۰۶:۰۳	۳۱:۲۰	۳۰:۲۳	۰۱:۵۹	۵۳:۴۳	۲	۲۶:۰۷	۱.۵	۳۱:۴۸	۳۴۷:۰۰	۱۳۶:۱۶	۸۸:۳۴	۰۰:۰۰	۱۳۰:۴۳
۳	واحد فروش داود نوکلی	۳۱	۲۵	۰	۲۵	۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰	۰۰:۰۰	۰	۰۰:۰۰	۳۰۲:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۲۰۲:۰۰
۱۱	بهراد رخشان	۳۱	۰	۰	۰	۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰	۰۰:۰۰	۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰

نمونه گزارش کارکرد کس مرخصی و ماموریت سالیانه

A5 Pro

کارت مرخصی و ماموریت سالانه

سال ۱۳۹۳

سال

تاریخ استخدام: ۱۳۹۳/۰۱/۱۵

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۳/۰۲

شماره: ۱

نام: هوشنگ نوری

ماه/روز	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	کل	روزانه	ساعتی	مانده	مجموع روزانه و ساعتی			
فروردین																																							۰۰:۶۰
اردیبهشت																																							۰۰:۰۰
خرداد																																							۰۰:۰۰
تیر												D	D																									۰۰:۰۰	
مرداد												A	A	A	A	A	A	A																				۰۰:۰۰	
شهریور																																							۰۰:۰۰
مهر																																							۰۰:۰۰
آبان																																							۰۰:۰۰
آذر																																							۰۰:۰۰
دی																																							۰۰:۰۰
بهمن																																							۰۰:۰۰
اسفند																																							۰۰:۰۰

مرخصی سایر: O

مرخصی استعلاجی: S

استحقاقی (در مانده مرخصی محاسبه می شود): A

مرخصی بدون حقوق: P

ماموریت روزانه: D